|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ** | | | | | |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | | | |
| 01.09.2017 |  |  | № | | 331 |
|  | пгт Тужа | | | |  |
| **О комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций Тужинского муниципального района** | | | | | |
| В соответствии с требованиями Федеральных Законов от 21.12.1994 [№](consultantplus://offline/ref=6BBDC976B9CC5BBC0511CB6943B09D7C55FE54A6B9FF575B558382262F2Bc8N) 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", от 12.02.1998 [№](consultantplus://offline/ref=6BBDC976B9CC5BBC0511CB6943B09D7C55F15DA6BBF9575B558382262F2Bc8N) 28-ФЗ "О гражданской обороне", Постановления Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации» и в целях обеспечения устойчивости функционирования организаций, необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:   1. Создать комиссию по повышению устойчивости функционирования организаций Тужинского муниципального района и утвердить ее состав согласно приложению № 1. 2. Утвердить Положение о комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций Тужинского муниципального района согласно приложению № 2. 3. Признать утратившим силу постановление администрации Тужинского муниципального района Кировской области от 13.10.2015 № 375 «О комиссии по содействию устойчивому функционированию организаций, предприятий и учреждений Тужинского муниципального района в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени». 4. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области. 5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой. | | | | | |
| Глава Тужинского муниципального района | |  |  | Е.В. Видякина | |
| ПОДГОТОВЛЕНО | |  |  |  | |
| Главный специалист по ГО и ЧС  администрации Тужинского муниципального района | |  |  | И.П. Машкина | |
| СОГЛАСОВАНО | |  |  |  | |
| Первый заместитель главы администрации Тужинского муниципального района по жизнеобеспечению – заведующий сектором сельского хозяйства | |  |  | Л.В. Бледных | |
| Управляющая делами администрации Тужинского муниципального района | |  |  | С.И. Шишкина | |
| Ведущий специалист - юрист отдела юридического обеспечения управление делами администрации Тужинского муниципального района | |  |  | А.Ю. Полубоярцева | |
| С членами комиссии согласовано | |  |  | И.П. Машкина | |
| Разослать: дело – 1, прокурору – 1, членам комиссии – | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации Тужинского муниципального района Кировской области  от 01.09.2017 № 331 |

**СОСТАВ**

**комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций Тужинского муниципального района**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| БЛЕДНЫХ  Леонид Васильевич | - | первый заместитель главы администрации Тужинского муниципального района по жизнеобеспечению – заведующий сектором сельского хозяйства, председатель комиссии |
| КЛЕПЦОВА  Галина Алексеевна | - | заместитель главы администрации Тужинского муниципального района по экономике и финансам, заместитель председателя комиссии |
| МАШКИНА  Ирина Павловна | - | главный специалист по ГО и ЧС администрации Тужинского муниципального района, секретарь комиссии |
| **Члены комиссии:** | | |
| ЗЫКОВА  Татьяна Анатольевна | - | заведующая сектором специальной работы администрации Тужинского муниципального района |
| КОЛОСОВ  Виталий Васильевич | - | директор муниципального унитарного предприятия «Коммунальщик» Тужинского городского поселения (по согласованию) |
| МИХАЙЛОВА  Марина Александровна | - | специалист 1 категории по имуществу отдела экономики и прогнозирования администрации Тужинского муниципального района |
| МУРСАТОВА  Наталия Сергеевна | - | главный специалист по ЖКХ, энергетике и экологии отдела жизнеобеспечения администрации Тужинского муниципального района |
| НОГИНА  Наталья Юрьевна | - | заведующая отдела жизнеобеспечения администрации Тужинского муниципального района |
| РУДИН  Алексей Григорьевич | - | начальник 56 пожарной части ФГКУ «4 отряд ФПС по Кировской области» (по согласованию) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  УТВЕРЖДЕНО  постановлением администрации Тужинского муниципального района Кировской области  от 01.09.2017 № 331 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций Тужинского муниципального района**

1. Комиссия по повышению устойчивости функционирования организаций Тужинского муниципального района (далее - комиссия) создана для координации деятельности органов местного самоуправления района по обеспечению устойчивости функционирования организаций, необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а так же при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, и осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=144C87C36C2FFDA04CFBEFD9DE768D3290DEDAC16BDF029C422F29G0CDL) Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Кировской области, указами и распоряжениями Губернатора Кировской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Кировской области, [Уставом](consultantplus://offline/ref=144C87C36C2FFDA04CFBF1D4C81AD13B92DD83C9648D59CC46257C5576A41438GECBL) Тужинского муниципального района и настоящим Положением о комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций Тужинского муниципального района.

3. Основными задачами комиссии являются:

3.1. Оценка эффективности системы защиты населения и обеспечения его жизнедеятельности при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

3.2. Разработка мероприятий, направленных на поддержание устойчивого функционирования организаций при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

3.3. Рассмотрение и обобщение поступающих от органов местного самоуправления района и организаций предложений по поддержанию устойчивости функционирования организаций при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

3.4. Участие в работе по планированию рационального размещения объектов, необходимых для устойчивого функционирования экономики и выживания населения района при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

4. Комиссия с целью выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

4.1. Разрабатывает предложения по повышению устойчивого функционирования организаций при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

4.2. Организует планирование мероприятий по защите населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера исходя из возможной обстановки на территории района.

4.3. Оказывает методическую помощь органам местного самоуправления по вопросам поддержания устойчивого функционирования организаций при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

5. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления района, учреждений, организаций всех организационно-правовых форм и форм собственности (далее - организации) необходимые материалы и информацию по вопросам своей компетенции.

5.2. Приглашать и заслушивать на своих заседаниях представителей органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления района, организаций по вопросам поддержания устойчивого функционирования организаций при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

5.3. Приглашать на свои заседания представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по согласованию с их руководителями.

5.4. Создавать рабочие группы из числа ученых и специалистов района по отдельным направлениям деятельности комиссии, определять полномочия и порядок работы этих групп для изучения и решения возникающих вопросов.

5.5. Вносить в установленном порядке Главе Тужинского муниципального района предложения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

6. Состав комиссии утверждается постановлением администрации района. Председателем комиссии назначается один из заместителей главы администрации района. Председатель комиссии имеет одного заместителя. В отсутствие председателя комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

В состав комиссии входят представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по согласованию с их руководителями.

7. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании комиссии и утверждается ее председателем.

8. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

9. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. При отсутствии члена комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

10. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании.

11. Решения комиссии, принятые в установленном порядке и в пределах компетенции комиссии, доводятся до заинтересованных лиц и носят рекомендательный характер.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_